

## CHEKLIST DE SOSTENIBILIDAD PARA Pymes

(Traducción del documento de IFAC:

“SMALL BUSINESS

SUSTAINABILITY CHECKLIST”)



El nivel de atención y el ritmo acerca de los desarrollos relacionados con las cuestiones de sostenibilidad y la presentación de informes no tienen precedentes. Las partes interesadas ahora esperan que todas las organizaciones, independientemente de su tamaño o sector, reconozcan su responsabilidad ambiental, gestionen los riesgos y aprovechen las oportunidades relacionadas con la sostenibilidad.

Como sabemos, la mayoría de las organizaciones en todo el mundo son pequeñas y medianas empresas (PYMES) en las economías desarrolladas y en desarrollo, y su papel para el desarrollo de la sociedad es indiscutible. Incorporar la sostenibilidad en su estrategia y en sus operaciones comerciales diarias es importante porque las PYMES tienen un impacto ambiental, son una fuente fundamental de empleo y están integradas en las comunidades locales.

Adoptar la sostenibilidad también tiene sentido desde el punto de vista empresarial, ya que se pueden encontrar ventajas significativas al establecer (o mejorar) procesos, sistemas y controles para identificar riesgos y oportunidades, medir y analizar información sobre sostenibilidad para tomar mejores decisiones.

Así pues, no se puede ignorar la sostenibilidad por muchas razones importantes, incluida la necesidad de:

- Preparar su negocio para el futuro identificando riesgos relacionados con la sostenibilidad, las oportunidades y adaptarse cuando sea necesario para que su empresa sea lo suficientemente resiliente a los impactos esperados vinculados con la sostenibilidad.

- Cumplir con el crecimiento esperado en los requisitos de presentación de informes, tanto cuando lo exija la ley como con el fin de proporcionar información a partes interesadas externas (por ejemplo, a través de solicitudes de la cadena de suministro o de proveedores financieros).
- Identificar áreas para mejorar la eficiencia y el rendimiento, maximizar la demanda de los consumidores, atraer talento, obtener nuevas oportunidades de negocio, así como diferenciarse de la competencia.
- Adaptar sus actividades comerciales para maximizar el impacto social positivo y minimizar el impacto en el medio ambiente, incluida cualquier contribución al cambio climático. El factor que impulsa esto puede ser la reputación, “hacer lo correcto” o el cumplimiento de nuevos requisitos legales o regulatorios.

Las Pymes tienen un papel importante en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU. La actividad de algunas PYMES está directamente relacionada con uno o más ODS, como la salud y el bienestar, la educación, la producción de alimentos, etc.. y así mismo desempeñan un papel indirecto importante en el logro de otros Objetivos. En particular:

Objetivo 8:

“Promover una educación inclusiva y sostenible., empleo y trabajo decente para todos

Objetivo 9:

“Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación”

Objetivo 13:

“Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus impactos”.

### ***PAPEL DE LOS PROFESIONALES (SMPs)***

La estrecha relación que tendrán los contables (accountants/consultores/economistas-contables) que habitualmente asesoran a las pymes los coloca en una posición ideal para ofrecer asesoramiento y recomendaciones sobre asuntos de sostenibilidad que se deben tener en cuenta, incluido el establecimiento de sistemas para capturar la información requerida y las mejores prácticas relevantes. Como asesores de confianza, tienen un profundo conocimiento del negocio, así como del sector y del entorno en el que opera.

Este checklist para pequeñas empresas es una herramienta de diagnóstico para ayudarle a identificar áreas, riesgos y oportunidades de sostenibilidad. No todas las iniciativas serán aplicables a todas las empresas, por lo que las acciones deberán adaptarse en consecuencia, por lo que se recomienda que se consulte a un SMP (economista-contable). La clave es identificar algunos pasos iniciales y reconocer que será un viaje que evolucionará con el tiempo.

Antes de comenzar este viaje, indicar que este ejercicio también permite beneficiarse de una revisión de las tareas de gestión financiera y estratégica incluidas en el checklist.

### ***CREACIÓN DE UN MARCO PARA QUE PROSPERE EL ESG***

La sostenibilidad es un concepto amplio, por lo que, para realizar mejoras prácticas, su empresa deberá dividirlo en áreas de enfoque específicas. La sostenibilidad a menudo se analiza a través de la lente de los factores ambientales, sociales y de gobernanza (ESG, en sus siglas en inglés). Al utilizar estos tres factores como áreas de particulares, daría pie a pensar en acciones específicas que su organización puede acometer.

Por lo tanto, es muy importante establecer iniciativas para mejorar el desempeño y el cumplimiento de los factores ESG pero, en última instancia, solo se alcanzará un adecuado progreso si su empresa implementa estructuras que faciliten dichas mejoras. La cultura es fundamental para un cambio efectivo, y es esencial tener una mentalidad que permita aprovechar las oportunidades y desafíos que plantean los factores ESG. Para estar en condiciones de hacer esto es necesario comprender el impacto que estas áreas podrían tener en su negocio.

Un punto de partida recomendado es establecer una matriz de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades (DAFO) en el que se considere cómo los factores ESG pueden afectar a su negocio. Se debe tener en cuenta los productos y servicios que se prestan y considerar si existen implicaciones ESG que deriven de ellos. Luego se puede desarrollar una serie de pasos iniciales basados en lo que se han identificado, estableciendo prioridades en relación con ESG y cualquier objetivo.

Como parte de este enfoque, su empresa podría establecer KPIs y otros Sistemas de Reporting de Información para seguir la evolución de los KPIs relacionados con los objetivos internos y en relación con los factores ESG. A continuación, se necesitaría:

- Medir el progreso y los logros en comparación con estos KPI para evaluar el impacto.
- Identificar las inquietudes de las partes interesadas (clientes, su comunidad, etc.) que pueden verse afectadas por el desempeño ESG.
- Determinar qué información se puede compartir y cómo se comunicaría.
- Publicar los resultados y los logros.
- Hacer que un tercero verifique esta información.
- Introducir cambios en la organización y en los Sistemas de Reporting de Información para seguir la evolución de los KPIs relacionados con estos objetivos.

Como se indicó anteriormente, no es necesario tomar todos estos pasos desde el primer momento y hay que tener en cuenta que la organización puede tardar varios años en avanzar en el camino hacia la sostenibilidad.

### ***INICIATIVAS AMBIENTALES***

El cambio climático está inequívocamente vinculado a las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI, en sus siglas en inglés), y todas las empresas deben tomar medidas para gestionarlas y reducirlas. También hay muchas otras áreas preocupantes que serían relevantes para las Pymes, incluida la contaminación, los desechos, la conservación del agua, la energía y la biodiversidad. Es posible que esta área sea cada vez más importante, por lo que deberá entenderse y tener en cuenta su respeto con el desarrollo de nuevos estándares y las mejores prácticas.

Es importante comprender qué factores son más relevantes desde la perspectiva de riesgos y de las oportunidades comerciales. También se debe tener en cuenta las consideraciones más amplias para fines de presentación de informes que podrían ser necesarias: por ejemplo, la capacidad de

responder a solicitudes de información de sus socios actuales o potenciales respecto a la cadena de suministro o de proveedores financieros.

Así pues, se podrían considerar las siguientes iniciativas ambientales para comprender cómo se ve afectado su negocio e identificar elementos de acción.

Iniciativas	Acciones a considerar
<p>Evaluar el riesgo empresarial de factores ambientales que puedan afectar el negocio.</p>	<p>Con el apoyo del DAFO recomendado anteriormente, se deben considerar factores ambientales como el cambio climático, los desechos, el clima extremo, la biodiversidad, la energía y los impuestos/precios del carbono; Identificar áreas prioritarias, comprender qué riesgos específicos pueden aparecer para el negocio a partir de estos factores y cuantificar el impacto y la probabilidad de que dichos riesgos ocurran.</p>
<p>Desarrollar una política ambiental e incorporar un compromiso ambiental en los objetivos y la estrategia del negocio (se debe asegurar de que reflejen la cultura y la naturaleza de su negocio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer objetivos y metas ambientales que respalden la política, incluida la reducción del desperdicio y el consumo de recursos.</li> <li>• Establecer un presupuesto y asignar recursos para cumplir los objetivos • Determinar las competencias y la experiencia técnica necesaria para garantizar que el personal pueda cumplir con la política y reducir la huella ecológica de la empresa.</li> <li>• Garantizar que la política tenga en cuenta los riesgos y las oportunidades comerciales de los factores ambientales (ver arriba). Por ejemplo, se debe reservar financiación para adaptar los productos y los servicios cuando el impacto ambiental sea un problema, o incluso restringir los mismos.</li> <li>• Considerar su impacto en el consumo y la contaminación del aire, el agua y suelo si es relevante.</li> <li>• Asegúrese de que su política de adquisiciones esté en línea con los objetivos ambientales. Por ejemplo, incluya una evaluación de los impactos y planes ambientales de los proveedores, como cómo los proveedores mitigan su impacto ambiental de fabricación, cómo obtienen el material de entrada y cómo manejan los desechos.</li> <li>• Realizar evaluaciones periódicas del consumo de recursos y energía.</li> <li>• Realizar un análisis de necesidades para determinar qué experiencia se necesita para formar a los empleados.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las competencias y la experiencia técnica necesaria para garantizar que el personal pueda cumplir con la política y reducir la huella ecológica de la empresa.</li> </ul>
<p>Desarrollar una política ambiental e incorporar un compromiso ambiental en los objetivos y la estrategia comercial (asegurarse de que refleje la cultura y la naturaleza de su negocio) [continuación]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designar a un empleado para que dirija e informe periódicamente acerca del progreso y la gestión.</li> <li>• Pedir a los empleados que proporcionen información sobre las formas de reducir el desperdicio y eliminar procesos improductivos.</li> <li>• Desarrollar procedimientos para prevenir y responder a emergencias, incluidos los roles y responsabilidades de los empleados y las pruebas periódicas respecto a los planes de emergencia.</li> <li>• Considerar la adopción del ODS 13 de las Naciones Unidas: Acción por el clima y desarrollar iniciativas y planes de acción relacionados, teniendo en cuenta los objetivos del gobierno a nivel local.</li> <li>• Documentar los elementos clave de la política, los objetivos y las metas ambientales.</li> <li>• Colaborar con organizaciones ambientalistas u ONGs, relacionadas en eventos conjuntos.</li> </ul>
<p>Comprender la cantidad de emisiones de GEI y la huella de carbono de la empresa, cómo medirlas y cómo reducirlas (puede consultar también los 8 pasos para mejorar los informes de GEI).</p>	<p>Desglosar y obtener datos sobre emisiones de GEI y definir el alcance. Por ejemplo, Alcance 1, 2, 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alcance 1 – Directo (p. ej., vehículos de la empresa y fabricación in situ)</li> <li>Alcance 2 – Indirecto (p. ej., electricidad, sistemas de calefacción/refrigeración y ordenadores)</li> <li>– Alcance 3 – Indirecto (por ejemplo, viajes de empleados y clientes, transporte y distribución)</li> </ul> <p>EMISIONES DE CARBONO</p>

	<p>ALCANCE 1 Emisiones Directas</p> <p>Activos propios</p>	<p>ALCANCE 2 Emisiones Indirectas</p> <p>Energía comprada</p>	<p>ALCANCE 3 Resto Emisiones Indirectas</p> <p>Terceras partes</p>
	<p>Instalaciones Equipamiento Vehículos</p>	<p>Energía comprada Calefacción comprada Refrigeración comprada</p>	<p>Transporte Distribución Desperdicios Energía y combustible Activos arrendados Viajes</p>
	<p>Establecer objetivos de emisiones para reducir la cantidad total de emisiones de GEI</p> <p>Considerar los costes involucrados en el cumplimiento de los objetivos y asegurarse de que haya presupuestos asignados para esto.</p> <p>Explorar empresas en el mercado que puedan ayudar a medir emisiones de carbón.</p> <p>Comprender qué solicitudes de información podrían recibirse de los proveedores y de la cadena de suministro y cómo actuar contra ellos.</p> <p>Involucrarse con las partes interesadas de la cadena de suministro para promover la reducción de emisiones de GEI.</p> <p>Realizar análisis de escenarios para comprender la exposición al impacto del cambio climático en los márgenes operativos.</p> <p>Llevar a cabo capacitación de empleados e introducir incentivos para cumplir objetivos y fomentar una mayor conciencia</p> <p>Considerar unirse a iniciativas o grupos locales de acción climática.</p>		
<p>Utilizar un marco de sistemas para lograr una mejor gestión y desempeño ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar el uso de estándares de sistemas de gestión ambiental. (p. ej., ISO 14001:2015) como marco para gestionar y abordar cuestiones ambientales</li> </ul>		
<p>Buscar formas de reducir los recursos, el uso de energía y los desperdicios.</p>	<p>Establecer y controlar un programa de reciclaje con contenedores designados.</p> <p>Cambiar bombillas por LED</p> <p>Aislar todas las tuberías, paredes y techos.</p> <p>Explorar opciones de energía renovable.</p> <p>Revisar y disminuir el uso de agua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar de usar papel o cambiar la configuración predeterminada de la impresora a doble cara</li> <li>• Considerar la posibilidad de comprar tecnología reacondicionada.</li> </ul> <p>Minimizar el uso de plástico en los envases y/o explorar alternativas para bolsas de plástico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		

	<p>Revisar equipos y explorar reemplazos más eficientes energéticamente.</p> <p>Utilizar proveedores locales siempre que sea posible.</p> <p>Reducir la necesidad de viajes de negocios y fomentar el uso del transporte público.</p> <p>Considerar el trabajo remoto o híbrido</p>
<p>Revisar y cumplir con la regulación y legislación ambiental.</p>	<p>Familiarizarse y comprender las regulaciones locales sobre temas específicos.</p> <p>Garantizar que los requisitos se comuniquen a los empleados y fomentar la práctica de medidas de protección ambiental.</p> <p>Considerar nombrar a un empleado como responsable del seguimiento y de su cumplimiento. Consultar con un abogado o especialista en regulación ambiental. Monitorear de cerca los litigios sobre cuestiones ambientales en el sector.</p> <p>Crear conciencia sobre las normas y regulaciones en relación con el lavado verde y evitar dicho riesgo.</p>
<p>Determinar si las actividades comerciales son elegibles para una subvención relacionada con la sostenibilidad.</p>	<p>Explorar qué subvencione o préstamos están disponibles y revisar los requisitos de su elegibilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar oportunidades de proyectos verdes y los beneficios de aprovechar las finanzas verdes (por ejemplo, <a href="https://www.icmagroup.org/sustainable-finance/">https://www.icmagroup.org/sustainable-finance/</a>)</li> </ul>

## **INICIATIVAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

El bienestar de los empleados es un componente crítico en todas las organizaciones, pero para prosperar una empresa también, además de los empleados, necesita cuidar de los clientes, de los proveedores y de las comunidades en las que opera.

Se podrían considerar las siguientes iniciativas de responsabilidad social para identificar elementos de acción.

INICIATIVAS	ACCIONES A CONSIDERAR
Garantizar la salud, la seguridad, los derechos humanos y el bienestar de los empleados y considerar si las prácticas laborales son apropiadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar que sus condiciones laborales cumplan con todos los aspectos de la legislación vigente pertinente en áreas como los salarios, seguridad en el trabajo, el horario de trabajo, la antidiscriminación, etc.</li><li>• Revisar y actualizar el manual del empleado que cubra el trabajo flexible, las vacaciones, los permisos por enfermedad, el salario y el desempeño, los beneficios de maternidad y de paternidad, el seguro médico y las políticas de formación. Establecer una política antiacoso con mecanismos de denuncia y procedimientos disciplinarios.</li><li>• Investigar los salarios del sector y determinar si el negocio es competitivo.</li><li>• Documentar los roles de trabajo con responsabilidades claras.</li><li>• Establecer un seguimiento de incidentes respecto a la seguridad laboral, los accidentes, las quejas y las reclamaciones. Considerar las prácticas laborales y la regulación pertinente. Revisar la legislación de derechos humanos para garantizar su cumplimiento y ofrecer formación sobre cuestiones y políticas de derechos humanos. Realizar encuestas periódicas sobre el compromiso de los empleados e incorporar los resultados en los planes de mejora.</li><li>• Medir la rotación de empleados y organizar entrevistas; incorporar los resultados en los planes de mejora. Asignar presupuesto para el desarrollo profesional de los empleados.</li><li>• Llevar a cabo regularmente el desempeño de los empleados y su desarrollo profesional. Obtener certificación relacionada con la seguridad y salud ocupacional, como la ISO 45001.</li></ul>
Adoptar la diversidad, la equidad y la inclusión (D, E e I) para todos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investigar la brecha salarial de género y tratar de cerrar cualquier brecha que exista.</li><li>• Revisar las políticas que prevengan la discriminación.</li><li>• Examinar los procesos de selección y de contratación.</li><li>• Examinar y revisar los bonus salariales.</li><li>• Revisar la diversidad D, E e I en los niveles superiores</li></ul>



	<p>Realizar formación para los empleados sobre prejuicios étnicos y de género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometerse con la equidad haciendo declaración sobre principios de igualdad.</li> <li>• Revisar su comunicación para asegurarse de que sea inclusiva, neutral en cuanto al género y libre de prejuicios.</li> <li>• Revisar la accesibilidad de las instalaciones/oficinas para personas con discapacidad.</li> <li>• Monitorear la proporción de empleados por género, origen étnico y otras categorías de diversidad e inclusión.</li> </ul>
Identificar quiénes son los stakeholders y analizar el impacto e influencia de cada uno para priorizar los más importantes.	<p>Las partes interesadas relevantes incluirían las entidades financieras, los clientes, los empleados, los competidores, los proveedores y agencias estatales.</p> <p>Mecanismo de revisión para recibir y responder a quejas y sugerencias.</p>
Adoptar medidas para garantizar que la organización, sus clientes y sus proveedores sean conscientes de la necesidad de apoyar la erradicación de la esclavitud moderna y el trabajo infantil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar si existe un riesgo en la cadena de suministro revisando el índice global de esclavitud</li> <li>• Solicitar información a proveedores.</li> </ul> <p>Preparar datos que puedan ser necesarios para proveedores o clientes (por ejemplo, rangos salariales de empleados para diferentes puestos).</p>
Apoyar a la comunidad local y retribuir a organizaciones benéficas.	<p>Ofrecer días libres adicionales para los empleados que se ofrezcan como voluntarios para apoyar organizaciones sin ánimo de lucro locales.</p> <p>Considerar las donaciones benéficas relacionadas con el negocio o de interés para los empleados</p> <p>Revisar los gastos relacionados con proveedores locales independientes.</p>
Considerar las responsabilidades del producto o servicio.	<p>Crear políticas para la protección y privacidad de los datos del consumidor e identificar cómo se implementarán y monitorearán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurarse de que la información sobre sus productos o servicios sea precisa, completa y no engañosa.</li> </ul> <p>Cumplir con los requisitos de condiciones de pago y establecer un proceso para resolver cualquier disputa con clientes y proveedores.</p> <p>Establecer mecanismos para recibir sugerencias de los clientes.</p> <p>Realizar un seguimiento acerca de las quejas sobre productos o servicios y cómo se resuelven.</p>

## **INICIATIVAS DE GOBERNANZA**

Las cuestiones de gobernanza de las pequeñas empresas son importantes, especialmente en el caso de las empresas familiares. Crear el entorno de gobernanza subyacente adecuado es uno de los primeros pasos más cruciales para desarrollar un mayor enfoque en cuestiones de sostenibilidad. Se podrían considerar las siguientes iniciativas de gobernanza para identificar elementos de acción

INICIATIVAS	ACCIONES A CONSIDERAR
<p>Revisar las prácticas modernas de gobierno empresarial.</p>	<p>Revisar la composición de la junta directiva, incluida una combinación de directores internos y externos y el número de reuniones ordinarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cuáles son las necesidades para promover una Junta más diversa e identificar acciones para lograrlo</li> <li>• Elaborar un organigrama con las líneas de gestión y rendición de cuentas.</li> <li>• Implementar controles internos sólidos y procedimientos y políticas claros.</li> <li>• Separar los poderes de aprobación y garantizar que la aprobación de dos directores sea requerida para transacciones de alto valor</li> <li>• Establecer un código de conducta para prevenir conflictos de intereses.</li> <li>• Establecer una política de denuncia de irregularidades</li> <li>• Formar a los empleados sobre medidas anticorrupción, soborno y fraude, incluyendo la identificación y notificación de actividades sospechosas</li> </ul> <p>Redactar, actualizar, comunicar y capacitar a los empleados sobre políticas de sostenibilidad importantes que sean relevantes para la organización. •</p> <p>Revisar los procesos de adquisiciones e intentar incorporar la sostenibilidad en la toma de decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las medidas para proteger la privacidad de los datos y cumplir con las normas y regulaciones pertinentes.</li> <li>• Vincular el paquete de remuneración de la alta dirección con métricas de desempeño y los logros relacionados con la sostenibilidad.</li> </ul>
<p>Evaluar la cultura interna de sostenibilidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involucrar a la gerencia y a todos los empleados en la cultura de sostenibilidad (por ejemplo, en capacitación, talleres, materiales de recursos humanos y reuniones).</li> </ul> <p>Planificar lo que la empresa está dispuesta a lograr acerca de la sostenibilidad, incluyendo el por qué, el cómo, quién y cuándo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un equipo para liderar las respectivas iniciativas y acciones.</li> </ul>

<p>Evaluar la cadena de valor empresarial e identificar el impacto en los recursos naturales.</p>	<p>Considerar el impacto del negocio en los recursos naturales y saber si continúa operando de la misma manera</p>
<p>Planificar los objetivos de sostenibilidad internamente y con proveedores y clientes.</p>	<p>Identificar lo que la empresa necesita hacer para tener los datos correctos al objeto de monitorear su progreso en materia de sostenibilidad y sus KPIs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer cuáles son los factores para elegir un proveedor alineado con el enfoque de sostenibilidad de la empresa e identificar si el producto se puede reutilizar cuando termine su vida útil y que los clientes sepan cómo reutilizarlo o desecharlo (por ejemplo, ciertos residuos no reciclables deben eliminarse en las ubicaciones/tiendas del negocio).</li> </ul>
<p>Establecer un sistema/marco de gestión de riesgos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un mecanismo para identificar, valorar y evaluar riesgos (por ejemplo, climáticos, financieros, tecnológicos, reputacionales y de cumplimiento).</li> </ul> <p>Analizar y evaluar riesgos Tratar y gestionar los riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Registrar, monitorear y revisar</li> <li>• Analizar qué oportunidades podrían surgir al mejorar su impacto en factores ambientales, sociales o de gobernanza.</li> </ul> <p>Garantizar que el negocio esté protegido por pólizas de seguro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar riesgos y oportunidades de sostenibilidad en un riesgo empresarial. marco de gestión</li> </ul>
<p>Revisar y actualizar los sistemas de TI para minimizar los problemas de privacidad de datos.</p>	<p>Invertir en ciberseguridad, protección y gestión de datos.</p> <p>Organizar la formación de los empleados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar la documentación del plan de recuperación ante desastres.</li> </ul>
<p>Desarrollar un plan de sucesión</p>	<p>Comprender las opciones internas y externas y las diferentes metodologías de valoración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar las implicaciones fiscales.</li> </ul>
<p>Actualizar la estrategia empresarial para posicionar la sostenibilidad a la vanguardia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar una declaración de misión con compromisos específicos. impactos ambientales y sociales.</li> </ul>
<p>Defender una mentalidad integrada para mejorar la calidad de la información sobre sostenibilidad y su relevancia para la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar cómo romper los comportamientos estanco de equipo que conectan los procesos de sostenibilidad y de presentación de informes financieros para mejorar la calidad de la información de sostenibilidad para la toma de decisiones y la presentación de informes.</li> <li>• Consolidar y priorizar cuestiones e información relevante de varios equipos y fuentes externas sobre los impactos de la sostenibilidad y los riesgos y las oportunidades relacionadas y garantizar la integración de esta información en la</li> </ul>

	<p>planificación, los análisis financieros y los cuadros de mando.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los principios y los controles de información financiera a los materiales. Planificar los objetivos de sostenibilidad internamente y con proveedores y clientes.</li> </ul> <p>Analizar qué oportunidades podrían surgir al mejorar su impacto en factores ambientales, sociales o de gobernanza.</p> <p>Comprender las opciones internas y externas y las diferentes metodologías de valoración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar lo que su empresa necesita hacer para tener los datos correctos para monitorear su progreso en materia de sostenibilidad y sus KPIs.</li> <li>• Garantizar que el negocio esté protegido por pólizas de seguro.</li> <li>• Considerar las implicaciones fiscales acerca de la divulgación de sostenibilidad para que la información sobre sostenibilidad sea confiable, relevante, útil para la toma de decisiones y oportuna, y genere confianza a través de garantías internas y externas.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**NOTA SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR DE ESTE DOCUMENTO.**

Los borradores, los documentos de consulta y otras publicaciones de la IFAC son publicaciones sujetas a derechos de autor de la propia IFAC. La IFAC no acepta responsabilidad por pérdidas causadas a cualquier persona que utilice el material de esta publicación, ya sea que dicha pérdida sea causada por negligencia o por otra causa. El logotipo de la IFAC, "Federación Internacional de Contables" e "IFAC" son marcas registradas en EE. UU. y en otros países. Copyright © 2023 de la Federación Internacional de Contables (IFAC). Reservados todos los derechos.

Por lo tanto, se requiere permiso de la IFAC para reproducir, almacenar o transmitir, o para hacer otros usos similares de, este documento, a través de este email de contacto [permisos@ifac.org](mailto:permisos@ifac.org)

Este documento, publicado por la Federación Internacional de Contables en noviembre de 2023 en inglés, ha sido traducido al español por el Consejo General de Economistas de España en mayo de 2024, y se utiliza con la autorización de la IFAC. Las publicaciones de la IFAC son las publicadas por la IFAC en idioma inglés. La IFAC no asume ninguna responsabilidad por la inexactitud e integridad de la traducción o por las acciones que puedan derivarse como resultado de la misma.

Texto en inglés de "Small Business Sustainability Checklist" © 2023 por IFAC. Reservados todos los derechos.

Texto en español "CHEKLIST DE SOSTENIBILIDAD PARA Pymes" © 2024 por IFAC. Reservados todos los derechos.

Título original: Small Business Sustainability Checklist

Contacto: [Permissions@ifac.org](mailto:Permissions@ifac.org) para obtener permiso para reproducir, almacenar o transmitir, o para hacer otros usos similares de este documento.