



مقایسه خدمات حسابرسی، بررسی اجمالی،
تنظیم اطلاعات مالی و اجرای روش‌های توافقی

(آرم مؤسسه)

نام مؤسسه:

نشانی:

تلفن:

تارگه:



جامعه حسابداران رسمی ایران

بنگاه شما در یک دنیای پرتلاطم، پرچالش، پر تغییر و پیچیده کسب و کاری توسط شما هدایت و راهبری می‌شود. به‌عنوان حسابدار حرفه‌ای همواره برای یاری رسانی به بنگاه شما آماده هستیم. حسابداران حرفه‌ای به‌عنوان مشاوران امین می‌توانند خدمات تخصصی، راهنمایی‌های رهگشا و نظر کارشناسی لازم را برای رشد کسب و کار و همچنین، اطمینان یافتن از رعایت قوانین و مقررات توسط بنگاه شما، ارائه دهند.

خدمات حسابداری گوناگونی وجود دارد که می‌تواند متناسب با نیاز بنگاه شما، ارائه شود.

آیا می‌دانید کدام یک از خدمات تخصصی را نیاز دارید؟ این بروشور، دامنه خدمات حسابرسی، بررسی اجمالی، تنظیم اطلاعات مالی و اجرای روش‌های توافقی را تشریح می‌کند که حسابداران حرفه‌ای شاغل در حرفه بر اساس اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی همراه با مزایای گوناگون هر یک از این خدمات ارائه می‌کنند.

حسابرس شما می‌تواند در باره تعیین خدمت مورد نیاز- به شرح زیر- یاری‌رسان باشد:

- ۱) نیازهای ویژه بنگاه شما،
- ۲) استفاده‌کنندگان از صورت‌های مالی بنگاه شما (چون سرمایه‌گذاران، بانک‌ها، مشتریان، تأمین‌کنندگان مواد و کالا و...)
- ۳) قوانین و مقررات مربوط به بنگاه شما؛
- ۴) اندازه، ساختار و پیچیدگی بنگاه شما؛
- ۵) نیازهای تأمین مالی؛ و
- ۶) برنامه‌های کسب و کار آتی.

پرس و جو از استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی بنگاه شما نیز می‌تواند سودمند باشد.

حسابرسی
بررسی اجمالی
تنظیم صورت‌های مالی
اجرای روش‌های توافقی

حق‌الزحمه هر یک از خدمات بسته به اثر عوامل بالا فرق خواهد کرد. حق‌الزحمه برآوردی هر یک از خدمات با شما در میان گذارده و مبلغ نهایی آن در قرارداد کار نوشته خواهد شد.

تفاوت‌های عمده بین خدمات حسابرسی، بررسی اجمالی، تنظیم اطلاعات مالی و روش‌های توافقی به شرح زیر است:

نوع خدمت			
حسابرسی	بررسی اجمالی	تنظیم اطلاعات مالی	اجرای روش‌های توافقی
استانداردها			
استانداردهای حسابرسی	استانداردهای بررسی اجمالی	استانداردهای خدمات مرتبط	استانداردهای خدمات مرتبط
اطمینان			
معقول	نسبی (محدود)	-	-
کارهای اجرایی			
برآورد ریسک و اجرای روش‌های رسیدگی لازم برای برخورد با ریسک‌ها	اساساً پرس و جو و روش‌های تحلیلی	کمک به مدیریت در تنظیم اطلاعات مالی	اجرای روش‌های مورد توافق طبق قرارداد
گزارش			
اظهار نظر (اطمینان معقول)	نتیجه‌گیری (اطمینان سلبی)	گزارش توصیف تنظیم اطلاعات مالی و نقش حسابرسی در آن (بدون اطمینان بخشی)	گزارش روش‌های توافقی اجرا شده و یافته‌های مربوط (بدون اطمینان بخشی)

حسابرسی

حسابرسی چیست؟



حسابرس، گزارشی حاوی اظهارنظر در باره این که صورت‌های مالی، از همه جنبه‌های با اهمیت، طبق استانداردهای حسابداری تهیه شده است یا نه به شما ارائه می‌دهد. نوع اظهارنظر حسابرس به یافته‌های او بستگی دارد. هنگامی که حسابرس به این نتیجه می‌رسد که صورت‌های مالی، از همه جنبه‌های با اهمیت، طبق استانداردهای حسابداری تهیه شده است، گزارش مقبول ارائه می‌دهد. در غیر این صورت، حسب مورد، گزارش حسابرس تعدیل خواهد شد.

استانداردهای حسابرسی، حسابرس را به اجرای روش‌های گوناگون رسیدگی ملزم می‌کند تا بدان ترتیب، شواهد کافی و مناسبی را برای یک اظهارنظر با اطمینان سطح بالا، نه مطلق، فراهم آورد.

در چه مواردی حسابرسی، لازم است؟

- ❖ ضرورت قانون یا مقررات؛
- ❖ درخواست استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی مبنی بر یک اطمینان سطح بالا؛ و
- ❖ خواست استفاده‌کنندگان برون سازمانی (چون اعتبار دهندگان یا بانک‌ها) یا ایجاب شرایط (مانند هنگام فروش بنگاه) برای اطمینانی با سطح بالا.

مزایای حسابرسی کدامند؟

- ❖ حسابرسی، اعتبار اطلاعات مندرج در صورت‌های مالی را افزایش می‌دهد.
- ❖ نقاط ضعف سیستم کنترل داخلی ممکن است شناسایی شود و بینش ریسک‌های تجاری را فراهم کند و پیشنهادات اصلاحی برای بهبود شرایط نیز ممکن است ارائه شود.
- ❖ تحریف‌هایی (ناشی از تقلب یا اشتباه) ممکن است شناسایی شود که بنگاه می‌تواند آن‌ها را اصلاح کند.

بررسی اجمالی

بررسی اجمالی چیست؟



❖ حسابرس شما برای پشتیبانی از نتیجه‌گیری در باره این که صورت‌های مالی بنگاه، طبق استانداردهای حسابداری تهیه شده است، اساساً پرس و جو و روش‌های تحلیلی را اجرا می‌کند. نوع و ماهیت، زمان‌بندی و میزان اجرای روش‌ها به نوع و ماهیت و شرایط قرارداد (که به‌طور عمده با روش‌های حسابرسی متفاوت است) بستگی دارد. این روش‌ها برای کسب اطمینان محدود در باره این که حسابرس با موضوعی برخورد نکرده است که بتواند سبب تحریف با اهمیت در صورت‌های مالی شود، اجرا می‌گردد.

در چه مواردی بررسی اجمالی مناسب است؟

- ❖ بنگاه، مشمول حسابرسی قانونی نیست اما، استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی (چون سهامداران یا بانک‌ها) به نوعی اطمینان محدود نیاز دارند.
- ❖ به‌عنوان یک کنترل مضاعف، از بررسی‌های درون سازمانی مدیریت از اطلاعات مالی بنگاه پشتیبانی می‌کند.
- ❖ درخواست حسابرس گروه در باره بنگاه فرعی یا واحد تجاری عضو گروه، و
- ❖ صورت‌های مالی باید برای رعایت قوانین و مقررات یا تعهدات قراردادی، بررسی اجمالی شود.

مزایای بررسی اجمالی کدامند؟

- ❖ آماده کردن یک بنگاه در حال رشد برای گذار به انسجام حسابرسی.
- ❖ می‌تواند به دریافت اعتبار، کمک کند یا هنگام آماده‌سازی فروش بنگاه یا جُست و جو برای سرمایه‌گذار جدید، سودمند باشد.
- ❖ انعطاف‌پذیر و هدفمند است - حسابرس بنگاه شما می‌تواند با توجه به پیچیدگی صورت‌های مالی، نوع و ماهیت کسب و کار و نوع و ماهیت قرارداد، بر موضوعات مهم تمرکز کند.
- ❖ الزام حسابرس به گزارش موضوعاتی که بنا به قضاوت حرفه‌ای وی از چنان اهمیتی برخوردار است که مدیریت بنگاه باید از آن آگاه شود.

تنظیم صورت‌های مالی

تنظیم صورت‌های مالی چیست؟



حسابدار حرفه‌ای، با تجربه و دانش حسابداری و گزارشگری مالی خود به یاری مدیریت بنگاه شما می‌شتابد تا بتواند گزارش‌های مالی تاریخی بنگاه را تهیه و ارائه کند. تنظیم صورت‌های مالی، یک خدمت اطمینان‌بخش نیست. از این‌رو، حسابدار حرفه‌ای نیز اطمینانی بدست نمی‌آورد. اما، استفاده کنندگان برون سازمانی، اغلب درگیری یک حسابدار حرفه‌ای را در تنظیم صورت‌های مالی، ارزشمند می‌دانند.

در چه مواردی تنظیم صورت‌های مالی، مناسب است؟

- ❖ مدیریت بنگاه، تخصص گزارشگری مالی ندارد و، از این‌رو، ترجیح می‌دهد یک حسابدار حرفه‌ای برون‌سازمانی درگیر تهیه آن شود.
- ❖ استفاده‌کنندگان (درون و برون‌سازمانی) ممکن است بخواهند بدانند یک حسابدار حرفه‌ای در تهیه و ارائه صورت‌های مالی، نقش داشته است.
- ❖ مدیریت بنگاه بخواهد در باره صورت‌های مالی تهیه شده، گزارشی تنها برای استفاده درون‌سازمانی ارائه شود.

مزایای تنظیم صورت‌های مالی کدامند؟

- ❖ حسابدار بنگاه ممکن است ناآگاهانه با اسناد و مدارک، گزارش‌ها یا دیگر اطلاعاتی مرتبط باشد که حاوی اطلاعات نادرست یا گمراه‌کننده است.
- ❖ مدیریت بنگاه می‌تواند هنگام تصمیم‌گیری‌های عمده یا برخورد با مسایل فنی از کمک حسابدار حرفه‌ای سود ببرد.
- ❖ حسابدار حرفه‌ای ملزم به گزارش موضوعاتی باشد که بنابر قضاوت حرفه‌ای وی، به اندازه‌ای مهم هستند که درخور توجه مدیریت می‌باشند.

اجرای روش‌های توافقی

اجرای روش‌های توافقی چیست؟



حسابدار حرفه‌ای تنها روش‌هایی را در باره موضوعات مالی یا غیرمالی اجرا می‌کند که پیش‌تر با مدیریت بنگاه یا درخواست‌کننده دیگری غیر از بنگاه شما به توافق رسیده است. گزارش حسابدار حرفه‌ای حاوی روش‌های اجرا شده و یافته‌های مربوط است بدون آن‌که اطمینانی بدست دهد و بدینسان، نه نتیجه‌گیری و نه اظهارنظری ارائه نمی‌شود.

در چه مواردی اجرای روش‌های توافقی، مناسب است؟

- ❖ مدیریت بنگاه می‌خواهد برای برآوردن نیازهای استفاده‌کنندگان مورد نظر، بر زمینه‌هایی خاص از موضوعات مالی یا غیرمالی تمرکز کند. برای مثال، مقایسه مانده موجودی‌های مواد و کالا با برگ‌های شمارش موجودی‌ها، مطابقت مانده حساب‌های پرداختی با تأییدیه‌های دریافتی، ردیابی موارد استفاده از کمک بلاعوض دریافتی یا محاسبه دوباره حجم گازهای گلخانه‌ای تولیدی بنگاه.
- ❖ مدیریت بنگاه می‌خواهد از رعایت الزامات استانداردهای مربوط اطمینان یابد.

مزایای اجرای روش‌های توافقی کدامند؟

- ❖ انعطاف‌پذیر است چون خدمات می‌تواند با شرایط گوناگون، متناسب‌سازی و بر تک‌تک موضوعات مالی یا غیرمالی متمرکز شود.
- ❖ مدیریت بنگاه ممکن است برای برآوردن نیازهای استفاده‌کنندگان مورد نظر، اجرای کارهای خاصی را بخواهد. استفاده‌کنندگان برون سازمانی نیز می‌توانند عناصر خاص صورت‌های مالی و شکل گزارشگری مورد نظر را تعیین کنند.
- ❖ یافته‌ها می‌تواند با توجه به عملکرد مؤثر کنترل‌ها و فرآیندهای یک گزارشگری مالی بخصوص، گزارش شود.
- ❖ یک گزارش اجرای روش‌های توافقی می‌تواند به صورت مکمل صورت‌های مالی ارائه شود. در این صورت، اطلاعات بیشتری در باره عناصر خاص صورت‌های مالی برای مدیریت بنگاه، کارکنان و دیگر ذی‌نفعان فراهم می‌آید.
- ❖ ممکن است نیازهای تأمین‌کننده مالی یا مواد و کالا که در پی هیچ سطحی از اطمینان نیست را برآورده کند.

حسابداران حرفه‌ای شاغل در حرفه که به ارائه این خدمات می‌پردازند باید پایبند بالاترین سطح کنترل کیفیت و رعایت استانداردهای اخلاقی باشند.

مؤسسات حسابرسی که به حسابرسی و بررسی اجمالی صورت‌های مالی و سایر خدمات مرتبط می‌پردازند باید الزامات استاندارد بین‌المللی کنترل کیفیت شماره ۱ (ISQC1) از انتشارات هیأت بین‌المللی تدوین استانداردهای حسابرسی و خدمات اطمینان‌بخش (IAASB) را رعایت کنند.

اعضای فدراسیون بین‌المللی حسابداران (IFAC) باید بیانیه‌های تعهدات اعضا (SMOs) را رعایت کنند. این بیانیه‌ها، پذیرش و به‌کارگیری استانداردهای حسابرسی و اخلاق که کم از انتشارات هیأت بین‌المللی تدوین استانداردهای حسابرسی و اطمینان‌بخش (IAASB) و هیأت بین‌المللی تدوین استانداردهای رفتار حرفه‌ای برای حسابداران حرفه‌ای (IESBA) نباشد را مقرر کرده است. فرض مفروض این بیانیه‌ها این است که اعضای IFAC، استقرار سیستم‌های تضمین کیفیت بررسی را برای آن دسته از اعضای خود الزامی می‌کنند که به حسابرسی، بررسی اجمالی، دیگر خدمات اطمینان‌بخش و خدمات مرتبط می‌پردازند. افزون بر این، آموزش حرفه‌ای مستمر و به‌کارگیری روش‌های انضباطی لازم برای تقویت خدمات اعضا و اطمینان یافتن از رعایت استانداردهای بین‌المللی را نیز مقرر می‌کند.

“This Choosing the Right Services: Comparing Audit, Review, Compilation and Agreed-Upon Procedures Services” published by the International Federation of Accountants in December 2020 in the English Language, has been translated into Persian (Farsi) by Iranian Association of Certified Public Accountants in March 2021 and is used with the permission of IFAC. The approved text of all IFAC publications is that published by IFAC in the English Language. IFAC assumes no responsibility for the accuracy and completeness of the translation or for action that may ensue as result thereof.

English language text of Choosing the Right Services: Comparing Audit, Review, Compilation and Agreed-Upon Procedures Services © 2020 by IFAC. All rights reserved.

Persian language text of Choosing the Right Services: Comparing Audit, Review, Compilation and Agreed-Upon Procedures Services by IFAC. All rights served.

Original title: Choosing the Right Services: Comparing Audit, Review, Compilation and Agreed-Upon Procedures Services

