



## CUM SĂ ALEGI SERVICIUL CORECT

### Compararea serviciilor de audit, revizuire, compilare și proceduri convenite

Date de contact  
Adresă  
Număr de telefon  
Website

Distribuit de Corpul Experților Contabili  
și Contabililor Autorizați din România



*Contați pe Noi. Contați, cu Noi.*  
*De 100 de ani!*

Compania dvs. traversează un mediu de afaceri din ce în ce mai plin de provocări, mai complex și în permanență schimbare. Contabilul dvs. este aici pentru a vă ajuta.

Profioniștii contabili, în calitate de consilieri de încredere și parteneri de afaceri, pot furniza servicii de specialitate, îndrumări obiective și consiliere specializată esențiale pentru creșterea afacerii dvs. și pentru facilitarea conformării cu legile și reglementările aplicabile.

Există multe servicii de raportare financiară care pot fi furnizate și care pot fi adaptate exclusiv nevoilor dvs.

Nu sunteți siguri ce serviciu este potrivit pentru dvs.? Această broșură descrie gama de servicii de audit, revizuire, compilare și proceduri convenite oferite de profesioniștii contabili practicieni în conformitate cu standardele internaționale relevante și diferitele beneficii asociate fiecăruia dintre acestea.

## **FACTORI PE CARE CONTABILUL DVS. VĂ VA AJUTA SĂ-I ANALIZAȚI ATUNCI CÂND DETERMINAȚI SERVICIILE ADECVATE INCLUD:**

- Nevoile dvs. specifice;
- Utilizatorii situațiilor dvs. financiare (de exemplu, investitori, bănci, clienți, furnizori etc.);
- Legile sau reglementările aplicabile;
- Dimensiunea, structura și complexitatea entității dvs.;
- Dispozițiile financiare; și
- Planurile de afaceri viitoare.

Consultarea cu utilizatorii vizați ai situațiilor financiare cu privire la nevoile acestora ar putea fi, de asemenea, utilă.

Onorariile percepute pentru efectuarea fiecărui serviciu vor varia, fiind influențate de factorii de mai sus. Estimările onorariilor vor fi discutate cu profesionistul contabil și vor fi tratate ca parte a unei scrisori de misiune oficiale.

**AUDIT**

**REVIZUIRE**

**COMPILARE**

**PROCEDURI CONVENITE**

Diferențele semnificative dintre misiunile de audit, de revizuire, de compilare și de proceduri convenite sunt următoarele:

Tipul misiunii			
AUDIT	REVIZUIRE	COMPILARE	PROCEDURI CONVENITE
Standarde			
ISA	ISRE 2400 (revizuit)	ISRS 4410 (revizuit)	ISRS 4400 (revizuit)
Asigurare			
Rezonabilă	Limitată	Niciuna	Niciuna
Eforturile necesare			
Evaluarea riscurilor și proceduri de audit care răspund la riscurile identificate	În principal interviuri și proceduri analitice	Asistarea conducerii la întocmirea situațiilor financiare	Procedurile convenite în termenele misiunii
Raportul			
Opinie (asigurare pozitivă)	Concluzie (asigurare negativă)	Raport care comunică natura misiunii de compilare și rolul și responsabilitățile practicianului (Nicio asigurare)	Raport cu privire la procedurile convenite efectuate și la constatările aferente (Nicio asigurare)

# AUDIT

## CE ESTE UN AUDIT?

---

Contabilul dvs. emite un raport care include o opinie privind măsura în care situațiile financiare sunt întocmite, din toate punctele de vedere semnificative, în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil. Opinia depinde de constatările auditorului. Atunci când auditorul concluzionează că situațiile financiare sunt întocmite, din toate punctele de vedere semnificative, în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil, este emisă o opinie „curată”. Altfel, opinia va fi modificată după caz.



ISA-urile sau Standardele Internaționale de Audit îi impun contabilului dvs. să efectueze o varietate de proceduri de audit spre a obține probe de audit care sunt suficiente și adecvate pentru a permite formarea acestei opinii cu un nivel de asigurare ridicat, dar nu absolut.

## CÂND ESTE ADECVAT UN AUDIT?

---

- Legile sau reglementările impun un audit.
- Utilizatorii situațiilor financiare (de exemplu, investitori) doresc un nivel de asigurare ridicat.
- Utilizatorii externi (cum ar fi creditorii sau băncile) ori circumstanțele (cum ar fi atunci când se pregătește vânzarea unei întreprinderi) impun efectuarea unui audit care să furnizeze asigurare cu privire la situațiile financiare.

## CARE SUNT BENEFICIILE UNUI AUDIT?

---

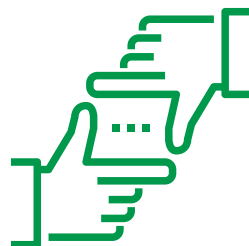
- Un audit consolidează credibilitatea informațiilor din situațiile financiare.
- Pot fi identificate punctele slabe ale controlului intern, furnizând perspective privind riscurile afacerii, și pot fi oferite recomandări relevante în vederea îmbunătățirii lor.
- Pot fi identificate denaturările (indiferent dacă sunt cauzate de fraude sau de erori), care pot fi tratate și corectate de entitate.

# REVIZUIRE

## CE ESTE O REVIZUIRE?

---

În principal, contabilul dvs. desfășoară interviu și efectuează proceduri analitice care să sprijine formularea unei concluzii privind măsura în care situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil. Natura, plasarea în timp și amploarea planificate ale procedurilor efectuate vor depinde de natura și circumstanțele misiunii (și vor fi probabil semnificativ diferite de cele aferente procedurilor de audit), iar procedurile vor fi efectuate pentru a obține o asigurare limitată cu privire la măsura în care contabilul dvs. a descoperit vreun aspect care ar putea determina denaturarea semnificativă a situațiilor financiare.



## CÂND ESTE ADECVATĂ O REVIZUIRE?

---

- Entitatea este scutită de o dispoziție privind auditul statutar, dar utilizatorii, cum ar fi acționarii sau băncile, impun o anumită formă de asigurare.
- Susține o revizuire internă de către conducere a informațiilor financiare ale întreprinderii, acționând ca un control suplimentar.
- Este solicitată de auditorul unui grup în legătură cu o filială sau cu o unitate operațională care face parte dintr-un grup.
- Situațiile financiare trebuie revizuite pentru a îndeplini obligații statutare sau contractuale.

## CARE SUNT BENEFICIILE UNEI REVIZUIRI?

---

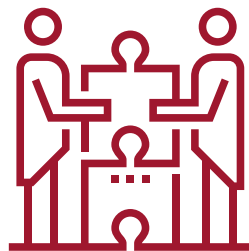
- Poate pregăti o întreprindere în creștere pentru trecerea la audit.
- Poate ajuta la obținerea de finanțare sau poate fi utilă atunci când se pregătește vânzarea unei întreprinderi sau când se caută noi investitori.
- Este flexibilă și specifică – contabilul dvs. poate dedica timpul și atenția necesare chestiunilor care contează conform complexității situațiilor financiare, naturii întreprinderii și naturii misiunii.
- Contabilului dvs. i se impune să raporteze toate aspectele care, conform raționamentului său profesional, sunt suficient de importante pentru a merita atenția conducerii.

# COMPILARE

## CE ESTE O COMPILARE?

---

Contabilul dvs. își pune în aplicare competențele în domeniul contabilității și al raportării financiare pentru a ajuta conducerea la întocmirea și prezentarea informațiilor financiare istorice. O misiune de compilare nu este o misiune de asigurare și, prin urmare, contabilul nu obține nicio asigurare, dar utilizatorii externi (cum ar fi creditorii, asigurătorii sau clienții) vor aprecia, de multe ori, implicarea unui profesionist contabil în compilarea informațiilor financiare.



## CÂND ESTE ADECVATĂ O COMPILARE?

---

- Conducerea s-ar putea să nu aibă competențe în ce privește raportarea financiară și să prefere implicarea unui profesionist contabil din exterior.
- Ar putea fi necesar ca utilizatorii să știe că în întocmirea și prezentarea situațiilor financiare a fost implicat, într-o anumită măsură, un profesionist contabil.
- Conducerea impune raportarea cu privire la situațiile financiare în scopuri interne și nu există utilizatori externi.

## CARE SUNT BENEFICIILE UNEI COMPILĂRI?

---

- Contabilul dvs. nu se poate asocia în mod conștient cu documente, rapoarte sau alte informații care conțin o afirmație falsă sau care induce în eroare în mod semnificativ.
- Conducerea poate beneficia de pe urma asistenței atunci când face raționamente semnificative sau abordează probleme tehnice.
- Contabilului dvs. i se impune să raporteze toate aspectele care, conform raționamentului său profesional, sunt suficient de importante pentru a merita atenția conducerii.

# PROCEDURI CONVENITE

## CE SUNT PROCEDURILE CONVENITE?

---

Contabilul dvs. efectuează proceduri numai cu privire la subiecte specifice financiare sau nefinanciare care au fost convenite fie cu dvs., fie cu o altă persoană care a solicitat în mod specific această activitate. Un raport comunică procedurile efectuate și constatările aferente, nu se obține nicio asigurare și nu se exprimă nicio concluzie sau opinie.



## CÂND SUNT ADECVATE PROCEDURILE CONVENITE?

---

- Conducerea vrea să se concentreze pe anumite aspecte ale unor subiecte specifice financiare sau nefinanciare pentru a satisface nevoile utilizatorilor vizați, cum ar fi compararea soldului stocurilor cu lista de inventar, verificarea soldurilor conturilor de datorii cu confirmările de la terțe părți, urmărirea utilizării fondurilor din subvenții sau recalcularea volumului de emisii de gaze cu efect de seră.
- Conducerea dorește o confirmare că au fost furnizate anumite prezentări de informații prevăzute de standardele aplicabile.

## CARE SUNT BENEFICIILE PROCEDURILOR CONVENITE?

---

- Oferă flexibilitate, deoarece acest serviciu poate fi adaptat pentru diferite circumstanțe și se poate concentra pe elemente individuale ale unor subiecte specifice financiare sau nefinanciare.
- Conducerea poate solicita desfășurarea unor activități specifice pentru a satisface nevoile utilizatorilor vizați. Utilizatorii externi pot specifica, de asemenea, formatul de raportare.
- Pot fi raportate constatări cu privire la funcționarea eficace a anumitor procese de raportare financiară și controale.
- Un raport privind procedurile convenite poate fi inclus ca supliment la situațiile financiare, oferind informații suplimentare pentru conducere, personal și alte părți interesate în legătură cu elemente specifice ale situațiilor financiare.
- Pot satisface nevoi de finanțare sau specifice furnizorilor care nu necesită niciun nivel de asigurare.

Profesioniștii contabili practicieni care furnizează aceste servicii trebuie să adere la cele mai înalte standarde de etică și control al calității.

Standardul Internațional privind Controlul Calității (ISQC) 1 emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Audit și Asigurare (IAASB), sau dispoziții cel puțin la fel de stricte, se aplică tuturor firmelor de profesioniști contabili atunci când efectuează audituri și revizuirii ale situațiilor financiare și alte misiuni de asigurare și servicii conexe în conformitate cu standardele IAASB.

Organizațiile membre ale IFAC trebuie să se conformeze Declarațiilor privind obligațiile membrilor (SMO) ale IFAC, care includ adoptarea și implementarea unor standarde de audit și de etică cel puțin la fel de stricte ca cele emise de IAASB și de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (IESBA) în Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili (inclusiv Standardele Internaționale privind Independența). SMO-urile stipulează ca membrii IFAC să stabilească, de asemenea, dispoziții cu privire la sisteme de revizuire pentru asigurarea calității pentru membrii lor care efectuează audituri, revizuirii, alte misiuni de asigurare și de servicii conexe și la dezvoltarea profesională continuă și proceduri de investigații și disciplină pentru a îmbunătăți serviciile membrilor și a garanta conformitatea cu standardele internaționale.



*IFAC își declină orice responsabilitate sau răspundere care ar putea apărea, direct sau indirect, drept consecință a utilizării și aplicării acestei broșuri. Utilizarea de către alte persoane a materialelor care intră sub incidența drepturilor de autor ale IFAC nu reprezintă sub nicio formă susținerea sau promovarea de către IFAC a oricărui serviciu conexe.*

© 2020 ale International Federation of Accountants (IFAC). Toate drepturile rezervate.

Documentul *Cum să alegi serviciul corect: Compararea serviciilor de audit, revizuire, compilare și proceduri convenite* publicat de International Federation of Accountants în decembrie 2020 în limba engleză a fost tradus în limba română de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR) în februarie 2021 și este utilizat cu permisiunea IFAC. Textul aprobat al tuturor publicațiilor IFAC este cel publicat de IFAC în limba engleză. IFAC nu își asumă responsabilitatea pentru acuratețea și caracterul complet al traducerii sau pentru orice acțiuni care ar putea decurge ca urmare a acesteia.

Textul în limba engleză al documentului *Cum să alegi serviciul corect: Compararea serviciilor de audit, revizuire, compilare și proceduri convenite* © decembrie 2020 ale IFAC. Toate drepturile rezervate.

Textul în limba română al documentului *Cum să alegi serviciul corect: Compararea serviciilor de audit, revizuire, compilare și proceduri convenite* © februarie 2021 ale IFAC. Toate drepturile rezervate.

Titlul original: *Choosing the Right Service: Comparing Audit, Review, Compilation and Agreed-Upon Procedures Services*

Contactați [permissions@ifac.org](mailto:permissions@ifac.org) pentru permisiunea de a reproduce, a stoca, a transmite sau a utiliza acest document în scopuri similare.